

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета МОУ СШ № 15

 О.А. Богданова

«04» октября 2017 г.

Принято на Совете МОУ СШ № 15
от 03.10.2017 г., протокол №1

Директор МОУ СШ № 15

 С.Н. Малиновская

«04» октября 2017 г.

Введено в действие приказом
по МОУ СШ № 15
от 04.10.2017 г. № 01-10/154



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»
(МОУ СШ № 15)**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (МОУ СШ № 15) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 05.05.2014 г.), Уставом МОУ СШ № 15

1.2. Привлечение в МОУ СШ № 15 (далее - образовательное учреждение) внебюджетных средств - это право, а не обязанность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств (целевых взносов и добровольных пожертвований).

II. Основные понятия, используемые в Положении.

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Добровольное пожертвование - дарение материальной ценности (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.3. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Цели и задачи привлечения внебюджетных средств.

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества,

укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией образовательного учреждения по согласованию с Советом МОУ СШ № 15 на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения, улучшение его материально-технического обеспечения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение общественных мероприятий;
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков труда, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления школы, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

IV. Источники поступления внебюджетных средств.

4.1. Внебюджетные средства формируются за счет источников, предусмотренных Уставом МОУ СШ № 15 и законодательством Российской Федерации, в том числе за счет:

- оказания платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорской помощи граждан, организаций или предприятий;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, поступлений за выполненные работы (услуги) материального характера согласно заключенным договорам с учреждениями, организациями и по заказам населения;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым и гражданско-правовым договорам (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, оплату коммунальных услуг, других обязательных платежей составляют доход образовательного учреждения. Образовательное учреждение распоряжается своим доходом по согласованию с органом государственного-общественного управления - Советом МОУ СШ № 15 самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Внебюджетные денежные средства (суммы) вносятся в соответствующую статью доходов и учитываются в плане финансово – хозяйственной деятельности МОУ СШ № 15.

V. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.1. Совет МОУ СШ № 15, родительский комитет школы, администрация школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения взносов.

5.2. Решения Совета МОУ СШ № 15 и родительского комитета о внесении родителями (законными представителями) средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями).

- 5.3. Решение о внесении целевых взносов принимает родитель (законный представитель) добровольно.
- 5.4. Размер целевого взноса определяется родителем (законным представителем) самостоятельно.
- 5.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) или других граждан в виде денежных средств на основании заявления вносятся на внебюджетный счет МОУ СШ № 15 через учреждения банков, иных кредитных организаций.
- 5.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению безналичным путем по согласованию с Советом МОУ СШ № 15.
- 5.7. Директор школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 5.8. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами.
- 5.9. Добровольные пожертвования оформляются договором (приложение № 1) либо личным заявлением жертвователя.
- 5.10. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет школы.
- 5.11. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы школы и совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.
- 5.12. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, составляемого совместно жертвователем и представителями образовательного учреждения непосредственно по факту дарения и передачи пожертвования.
- 5.13. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.14. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 5.15. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов по согласованию с Советом МОУ СШ № 15.
- 5.16. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 5.17. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.18. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 5.19. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 5.20. Сведения о банковских реквизитах, по которым граждане могут перечислить целевые взносы и добровольные пожертвования, размещаются на информационных стендах и на сайте школы в сети «Интернет».

VI. Контроль за соблюдением законности при привлечении внебюджетных средств.

6.1. Директор школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.2. Не допускается отказ гражданам в приеме детей в школу из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг

6.3. Запрещается работникам школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и школой.

VII. Заключительные положения.

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа предоставляет по просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, письменную информацию об их использовании.

7.3. Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления школы по согласованию с Советом МОУ СШ № 15 в установленном порядке.

ДОГОВОР

пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавший(ая)ся,

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» ,именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Малиновской Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Учреждению в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т. д.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Учреждение принимает пожертвования и обязуется:
 - а) использовать по целевому назначению;
 - б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством Российской Федерации предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.
4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
 - а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменением Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).
5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по числу сторон. Пожертвование передается по акту приема-передачи.

Жертвовател

(Ф.И.О.)

(адрес)

(паспортные данные, реквизиты)

(подпись)

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 15 Советского района Волгограда" (МОУ СШ № 15)

Юридический адрес: 400038, г. Волгоград, рп. Горьковский, ул. Волгоградская, 172

Фактический адрес: 400038, г. Волгоград, рп. Горьковский, ул. Волгоградская, 172

ИНН/КПП 3446501842/344601001

р/с 40701810900003000001

Департамент финансов администрации Волгограда

л/сч 20763003410

Отделение Волгоград г. Волгоград

Тел. 35-03-11

БИК 041601001

ОГРН 1033400545090

ОКПО 41484916

ОКТМО 18701000

ОКВЭД 80.21.2

ОКОГУ 49007

ОКФС 14

ОКАТО 18401651000

ОКОПФ 72

КБК 76307029900000550155

Директор МОУ СШ № 15:

/С.Н.Малиновская/

(подпись)

(расшифровка)